

Số: 175/TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 28 tháng 04 năm 2020

THÔNG BÁO

Điều chỉnh kế giảng dạy-học tập kỳ 2 năm học 2019 – 2020 đối với sinh viên đại học hệ liên thông chính quy

Căn cứ Kế hoạch số 778/KH-ĐHTCQTKD ngày 09/12/2019 về kế hoạch giảng dạy – học tập học kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với sinh viên lớp LT6B bậc đại học hệ liên thông chính quy;

Căn cứ Kế hoạch số 779/KH-ĐHTCQTKD ngày 09/12/2019 về kế hoạch giảng dạy – học tập học kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với sinh viên lớp LT7A bậc đại học hệ liên thông chính quy;

Căn cứ tình hình thực tế;

Nhà trường thông báo điều chỉnh kế hoạch giảng dạy - học tập kỳ 2 năm học 2019 – 2020 đối với sinh viên bậc đại học hệ liên thông chính quy như sau:

I. Lớp LT6B

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian học	Ghi chú
1	Kế toán quản trị	45	1-5	Thứ 7	Từ 11/01/2020 đến 20/06/2020	
2	Kế toán hành chính sự nghiệp	45	6-10	Thứ 7	Từ 11/01/2020 đến 20/06/2020	<i>Nghỉ Tết và nghỉ dịch từ 20/01/2020 đến 03/05/2020</i>
3	Tin học ứng dụng trong kế toán	15 LT + 30 TH	1-5	Chủ nhật	Từ 12/01/2020 đến 21/06/2020	
4	Excel căn bản	30 LT + 30 TH	6-10	Chủ nhật	Từ 12/01/2020 đến 12/07/2020	
5	Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp	75	1-10	Thứ 7	Từ 27/06/2020 đến 25/07/2020	
1-5			Chủ nhật	Từ 28/06/2020 đến 26/07/2020		

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 27/07/2020 đến ngày 09/08/2020

II. Lớp LT7A

TT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian học	Ghi chú
1	Kế toán hành chính sự nghiệp	45	1-5	Thứ 7	Từ 11/01/2020 đến 20/06/2020	<i>Nghi Tết và nghỉ dịch từ 20/01/2020 đến 03/05/2020</i>
2	Chuẩn mực Kế toán Việt Nam	45	6-10	Thứ 7	Từ 11/01/2020 đến 20/06/2020	
3	Kế toán quản trị	45	1-5	Chủ nhật	Từ 12/01/2020 đến 21/06/2020	
4	Tin học ứng dụng trong kế toán	15 LT + 30 TH	6-10	Chủ nhật	Từ 12/01/2020 đến 21/06/2020	
5	Hướng dẫn kê khai thuế	15 LT + 30 TH	1-5	Thứ 7, Chủ nhật	Từ 27/06/2020 đến 25/07/2020	
6	Kế toán máy trong doanh nghiệp	30 LT + 30 TH	6-10	Thứ 7, Chủ nhật	Từ 27/06/2020 đến 02/08/2020	

- **Thời gian ôn và thi: Từ ngày 03/08/2020 đến ngày 23/08/2020**

Căn cứ thông báo trên, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, KT&QLCL, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lớp LT6B, LT7A;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường